



Habitat et Lien social

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Validation des acquis de l'expérience

[à adresser dans un délai de 60 jours à compter de l'entretien de validation]

Raison sociale de l'adhérent : N° d'adhérent :

Nom et prénom du bénéficiaire : N° de dossier : **34/**

N'oubliez pas de joindre :

- Les bulletins de paie de tous les mois concernés par les absences
- Les attestations de présence correspondant aux différentes étapes

Durée de l'absence (prise en charge limitée à 24 heures)

	Dates	Durée d'absence au poste de travail
Accueil :/...../.....
Accompagnement :/...../.....
Epreuves de validation :/...../.....
Entretien de validation :/...../.....
Autres :/...../.....
Total des heures d'absences (a) :	 heures

Rémunération de référence

Salaire brut mensuel :	€
Primes et indemnités mensuelles :	€
Provision mensuelle pour 13 ^{ème} mois (ou toute autre prime non mensuelle) :	€
Charges patronales :	€
Total (b)	€

Montant du remboursement

$$\frac{\text{TOTAL HEURES (a)}}{\text{Nombre d'heures mensuel (cf. bulletin de salaire)}} \times \frac{52}{47} \times \text{Total (b)} = \text{..... €}$$

Fait à Le

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

Uniformation
(Habitat et Lien social)

15, rue des Sablons BP 2122 - 75771 Paris cedex 16 - Tél. 01 53 65 77 77 - Fax 01 53 65 77 88
Siret : 309 065 043 00262